

SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU		
JUDEȚUL VÂLCEA		
Nr. INTRARE / IEȘIRE	6838	
Anul 2024	Luna 08	Ziua 01

COMITET BINEVOAL

## REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

### PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC HOREZU

#### Temei legal:

#### Având în vedere prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, modificata si completata la nivelul anului 2024
- **Hotararii de Guvern 215/2009**-pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- **Legii – Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Bugetului de venituri și cheltuieli** aprobat al Spitalului Orășenesc Horezu;
  1. instituțiile și autoritățile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, indemnizație de vacanta sub forma de vouchere;
  2. in anul 2024, voucherele de vacanta se vor acorda numai pe suport electronic;
  3. Spitalul Orășenesc Horezu, de comun acord cu organizatiile sindicale legal constituite la nivel de unitate, va acorda, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, in **anul 2024**, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de **vouchere pe suport electronic**, în cuantum de **1600 lei** pentru un salariat;
  4. in conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, conducerea Spitalului Orășenesc Horezu a dispus întocmirea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță,

exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare pentru anul 2024.

5. Vor beneficia de indemnizație de vacanță sub formă de vouchere

**Art.1** (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Orășenesc Horezu, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1600 lei** pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor de vacanță sunt de până la 8.000 lei). Salariul de bază net se calculează prin raportarea strictă la salariul de bază din care se deduc contribuțiile individuale obligatorii prevăzute de lege datorate de către salariați.

- În înțelesul prezentului Regulament, termenul “voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic reprezintă un suport electronic ce va fi încărcat de unitate cu suma corespunzătoare fiecărui salariat, conform regulilor și modului de acordare menționat mai jos, suport ce va conține înscrise sau stocate elemente obligatorii de identificare a salariatului, unității, etc. (nume și prenume, CNP, denumirea unității, PIN, perioada de valabilitate, etc)
  - Voucherele de vacanță sunt integral suportate prin transferuri din bugetul Fondului Național unic de asigurări sociale de sănătate;
- (4) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat de salariat în perioada **01.01-31.12.2024**. Tabelul nominal cu beneficiarii de vouchere de vacanță va fi aprobat de conducerea unității, putând exista salariați care, pe baza de declarație pe propria răspundere, nu doresc să beneficieze de voucherul de vacanță ce se poate acorda conform prezentului regulament. **Declarația pe proprie răspundere poate fi depusă în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea prezentului regulament, la Compartimentul Resurse Umane al unității.**

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără ca prin aceasta să se înțeleagă valabilitatea suportului electronic.

**Art.2 (1)** În conformitate cu prevederile **art.106 din Legea 53/2003-Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată, corespunzător, adică timpul individual de lucru / program normal de lucru, program normal căruia îi corespunde valoarea de **1600 lei**.

(2) Voucherele de vacanță se acordă integral personalului angajat din cadrul Spitalului Orășenesc Horezu în perioada de referință prevăzută de art.1 alin.(2) din **Ordonanța de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv personalului care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin.(4) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul Spitalului Orășenesc Horezu, care beneficiază de **concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau care au activitatea suspendată ptr. concediu fără plată și salariaților plecați din unitate la data acordării voucherelor de vacanță**

– Lista cu personalul beneficiar de vouchere de vacanță se întocmește cu personalul angajat al unității la data acordării voucherelor de vacanță și este aprobată de conducerea unității, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(5) În situațiile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului Orășenesc Horezu la data acordării voucherelor de vacanță, au fost prezenți parțial la serviciu în perioada **1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024**, din

diverse motive (angajare în cursul perioadei, revenire din concedii de îngrijire copil sau concedii fără plată), valoarea voucherelor de vacanță se va acorda după următorul mod de calcul: 1600 lei (valoare unui voucher de vacanță acordat pentru perioada de referință, menționată mai sus) se imparte la 12 luni și se înmulțește cu numărul de luni lucrate.

(5) În cazul în care, în urma calculului menționat la alin.(5) rezulta valori cu zecimale, atunci valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va rotunji în favoarea salariatului.

(6) Voucherele de vacanță se impozitează conform legii, prin reținerea cotei de 10%-impozit, aferentă sumei respective, precum și a cotei de 10% – contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii în care acestea se acordă.

**Art.3** (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr. 215/2009.

(2) Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea alimentată a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(3) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor. Angajatorul este obligat să instiinteze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. Acest lucru se va realiza prin anunț scris postat pe pagina de internet și la avizierul unității.

(4) In cazul voucherelor alimentate pe suport electronic ,la sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau in cazul incetarii raporturilor de munca, angajatorul va solicita unitatii emitente restituirea sumelor respective. In acest scop ,angajatorul va comunica in timp util toate informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituirea sumelor respective catre angajator.

(5) Utilizarea de catre beneficiar de vouchere de vacanta pe suport electronic necuvenite il va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor catre angajator. Plata acestor sume se va face prin retinerea de catre angajator, pe statul de plata al drepturilor salariale, a sumelor necuvenite, reprezentind contravaloare vouchere.

(6) Urmatoarele fapte constituie contraventii, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni, si se sanctioneaza cu 3 pana la 6 puncte-amenda:

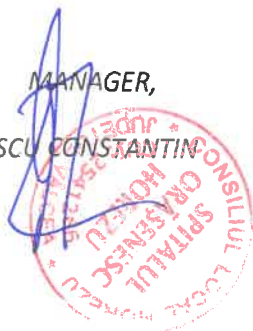
– Utilizarea de catre beneficiari a voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art. 23, constituie contraventie, daca nu a fost savarsita in astfel de conditii incat sa fie considerata, potrivit legii penale, infractiune si se sanctioneaza cu 2 pana la 6 puncte-amenda.

Un punct-amenda reprezinta contravaloarea unui salariu de baza minim brut pe tara garantat in plata, stabilit in conditiile legii. Contraventiei mentionate ii sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4.** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afisare si postare pe pagina de internet a spitalului.

Horezu, 01.08.2024

MANAGER,  
EC. POPESCU CONSTANTIN



VIZAT PENTRU LEGALITATE

CJ. IONICĂ PAUL

A blue ink signature of CJ. IONICĂ PAUL.