



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com

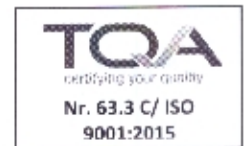


Nr. 7922 din data 03.09.2024

Aprobat
Manager
Ec Popescu Constantin

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL SALARIATILOR SPITALULUI ORASENESC HOREZU Revizie 1

Motto-ul nostru „*Speranta pentru o viata normala!*” furnizeaza personalului, spitalului si colaboratorilor nostri nivelul asteptarilor din partea noastra daca acestia se confrunta pe parcusul derularii activitatii lor cu probleme de natura etica sau legala.



Cuprins

Capitol	Denumire capital	Pag.
	Preambul	3
Capitolul I	Domeniul de aplicare si principii generale	4-5
	Scop	4
	Domeniul de aplicare	4
	Obiective	4
	Principii generale	4-5
	Termeni	5
Capitolul II	Norme generale de conduita a personalului	6-11
	Asigurarea unui serviciu public de calitate	6
	Respectarea constitutiei si a legilor	6
	Loialitatea fata de Spital	6
	Libertatea opiniilor	6-7
	Activitatea publica	7
	Activitatea politica	7
	Folosirea imaginii proprii	7
	Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei	7
	Conduita in cadrul relatiilor internationale	7-8
	Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor	8
	Participarea la procesul de luare a deciziilor	8
	Obiectivitate in evaluare	8
	Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute	8
	Utilizarea resurselor publice	9
	Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri	9
	Consultarea pe probleme de etica.	9
	Relatiile intre salariatii institutiei	9
	Conflictul de interese	10
	Participarea pacientilor la programe de educatie si de cercetare medicala	10
	Reclamatiiile pacientilor	10
	Confidentialitatea	10-11
	Gestionarea durerii	11
Capitolul III	Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul spitalulu	11-12
	Sesizarea	11
	Solutionarea sesizarii	11-12
Capitolul IV	Dispozitii finale	12-13
	Raspunderea personalului contractual	12
	Asigurarea publicitatii / informarii asupra Codului de Conduita	12
	Intrarea in vigoare	12
	Legislatie:	13



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



Preambul

SPITALUL ORASENESC HOREZU urmareste sa devina un partener de incredere atat pentru pacientii sai cat si pentru colaboratori – spitale, furnizori, parteneri in programe de cercetare, comunitate, etc. Spitalul a integrat responsabilitatile sale etice in activitatea de zi cu zi. Astfel, misiunea noastra, viziunea si valorile sunt comunicate pe scara larga in cadrul spitalului si reflecta cultura noastra etica.

Misiunea Spitalului Orasenesc Horezu este de a fi permanent un spital de performanță in rețeaua de sănătate locală, orientat catre necesitatile actuale si asteptarile viitoare ale pacientilor si de a le furniza servicii de sanatate la timp și pline de compasiune pacienților și familiilor lor, la cel mai înalt standard posibil, prin personal calificat, competent, format și perfecționat continuu

Viziunea Spitalului Orasenesc Horezu in domeniul calitatii este de a dobandi si mentine o reputatie foarte buna, prin asigurarea unor servicii de calitate intr-o gama larga de specialitati, bazate pe cele mai bune practici, cu resurse tehnologice adecvate și oferite de o echipă calificată, motivată și orientata catre pacient.

Valori :

- primordialitatea criteriilor de performanta in activitatea unitatii sanitare
- optimizarea raportului cost / eficienta in administrarea Spitalului ... de ...
- asigurarea conditiilor de accesibilitate si echitate populatiei deservite
- imbunatatirea continua a conditiilor implicate in asigurarea satisfactiei pacientului si a personalului angajat

In Plan etic: Intreg personalul spitalului este ghidat de valorile necesare indeplinirii misiunii, astfel:

- Ne pasa de pacientii nostri ca si cum ne-ar pasa de cei dragi si ii tratam in mod similar, cu expertiza, compasiune si respect;
- Incurajam initiativa, inovarea, tenacitatea in abordarea problematicii sanatatii intregii comunitatii din care facem parte si in cadrul careia activam;
- Promovam un mediu care stimuleaza diversitatea, premiaza excelenta si valoarea adaugata, si incurajeaza valorile civice;
- Lucram in cooperare cu colegii nostri si cu comunitatea noastra pentru avansa bunastarea regiunii;
- Demonstram calitati de lider in toate problemele critice ale activitatii noastre, intr-un mod demn de incredere din partea opiniei publice.
- Responsabilitate, integritate si abilitate in administrarea noastra financiara.

Principii si valori ale calitatii serviciilor medicale

- respectarea dreptului la asistenta medicala;
- garantarea calitatii si sigurantei actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilitatii la servicii,
- respectarea dreptului la libera alegere si a egalitatii de sanse;
- aprecierea competentelor profesionale si încurajarea dezvoltării lor;
- transparenta decizionala



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



Capitolul I Domeniul de aplicare si principii generale

Scop

Codul de comportament etic al spitalului este proiectat pentru a contribui la imbunatatirea rezultatelor spitalului prin respectarea drepturilor fiecarui pacient si derularea relatiilor cu pacientii si publicul intr-un mod etic.

Pacientii au dreptul fundamental la atentie si grija cuvenita care sa protejeze demnitatea personala si respectarea valorilor culturale psiho-sociale, si spirituale ale acestora. Aceste valori influenteaza deseori perceptiile pacientilor asupra afectiunilor medicale si a a tratamentelor medicale. Înțelegerea si respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru institutie in satisfacerea corespunzatoare a nevoilor pacientilor.

Conducerea spitalului constientizeaza faptul ca practicile de relationare cu pacientii precum si conduita personalului spitalului in furnizarea de servicii medicale catre pacienti au un efect semnificativ asupra raspunsului fiecarui pacient la tratamentele medicale oferite.

Responsabilitatea etica consta in a:

- Analiza cu consideratie valorile pacientilor si preferintele, inclusiv deciziile de a refuza/intrepuerare tratamentului;
- Recunoaste responsabilitatile noastre in conditiile legii;
- Informa pacientii despre responsabilitatile care le revin in procesul de primire a ajutorului medical
- Gestiona relatiile noastre cu pacientii si publicul intr-un mod etic.

Domeniul de aplicare

Codul Etic si de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Horezu reglementează normele de conduită profesională a întregului personal contractual.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificarile ulterioare.

Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure cresterea calitatii întregii activitati a spitalului medicale, o bună administrare în realizarea interesului public precum si eliminarea birocratiei a faptelor de coruptie prin:

- Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale profesionale corespunzătoare creării mentinerii la nivel înalt a prestigiului spitalului si al personalului contractual•
- Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptatit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- Crearea unui climat de încredere respect reciproc între cetățeni si personalul contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Horezu

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:



SPITALUL ORASENESC HOREZU

Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu

Judetul Valcea, Cod 245800

Tel.: 0250860620 sau 0250860621

Fax: 0250860231

e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



- Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelși regim juridic în situații identice sau similare;
- Profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și integritate;
- Imparțialitatea nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Integritatea morală - principiu conform căruia personalul contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- Cinstea corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **Personal contractual ori angajat contractual** - persoana încadrată numită într-o funcție în cadrul Spitalului Orasenesc Horezu în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Funcție** - ansamblul atribuțiilor responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în postul;
- **Interes public** - acel interes care implică garantarea respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității economicității cheltuirii resurselor;
- **Interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **Conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- **Informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;
- **Informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.



CAPITOLUL II - Norme generale de conduita a personalului

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentei autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativă, pentru a castiga a mentine încrederea pacientilor în integritatea, imparțialitatea eficacitatea institufiei medicale

Respectarea Constitutiei si a legilor

Personalul spitalului au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

Personalul spitalului are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Astfel, personalului spitalului ii este interzis:

- a) sa exprime in public *aprecieri neconforme cu realitatea in* legatura cu activitatea Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) sa faca *aprecieri in legatura cu litigiile* aflate in curs de solutionare si in care institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- c) sa *dezvaluie informatii* care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- d) sa *dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei*, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) sa acorde *asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice*, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea.

Punctele a) la d) se aplica angajatilor spitalului pe o perioada de 2 ani ulterioara desfacerii contractului de munca.

Libertatea opiniilor

In indeplinirea atributiilor de serviciu personalul spitalului are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea.

In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.

In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul Spitalului Orasenesc Horezu insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

In relatiile cu personalul contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Spitalului Orasenesc Horezu in care isi desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice

Conduita in cadrul relatiilor internationale

Personalul contractual care reprezinta spitalul in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Spitalului Orasenesc Horezu pe care o reprezinta.



SPITALUL ORASENESC HOREZU

Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu

Judetul Valcea, Cod 245800

Tel.: 0250860620 sau 0250860621

Fax: 0250860231

e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

In procesul de luare a deciziilor personalul spitalului are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul spitalului are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale de conduita ale personalului spitalului de mai sus.

Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

Personalul spitalului are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege. Astfel, prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul spitalului nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalul spitalului are obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul spitalului sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

Personalul spitalului are obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



Utilizarea resurselor publice

Personalul spitalului este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Personalul spitalului are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau Spitalului Orasenesc Horezu numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora, fara aprobarea conducerii unitatii.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea institutiei, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Dispozitiile de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea institutiei.

Personalului spitalului ii este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile institutiei, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Prevederile de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Consultarea pe probleme de etica.

Atunci cand apar probleme de etica in relatia intre angajati sau in relatia angajatilor cu pacienti, colaboratori sau public, personalul implicat poate solicita implicarea consiliului etic din cadrul spitalului pentru a contribui la solutionarea preocuparilor lor etice.

Toate solicitarile de consultare a eticii trebuie sa fie indreptate catre consiliul de etica care se ocupa de nerespectarea principiilor deontologice si morale promovand „INTEGRITATEA “ la nivelul spitalului , emitand avize si hotariri privind etica medicala

Relatiile intre salariatii institutiei

Conducerea spitalului recunoaste spiritul inovativ, responsabil, participativ si colegial in comportamentul personalului spitalului cu alte persoane din cadrul institutiei.

Nici o persoana nu va fi discriminata pe motive etnice, rasiale, culturale, religioase, politice in procesul de recrutare al personalului precum si ulterior pe parcursul desfasurarii activitatii in cadrul institutiei.

Spitalul nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală și psihologică la locul de muncă și va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul;

Conducerea institutiei incurajeaza avertizarile in interes public cu privire la neregularitati etice si/sau legale efectuate de personalul din subordine. Pentru incurajarea



SPITALUL ORASENESC HOREZU

Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu

Judetul Valcea, Cod 245800

Tel.: 0250860620 sau 0250860621

Fax: 0250860231

e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



spiritului civic, conducerea spitalului a elaborat si comunica in cadrul spitalului procedura operationala care stabileste modul de tratare a avertizarilor neregularitatilor si de protectie a persoanelor care emit astfel de avertizari.

Conflictul de interes

Reprezinta acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate in cadrul spitalului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

Interesul personal reprezinta orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei.

Constituie conflict de interese detinerea de catre manager de parti sociale, actiuni sau interese la societati comerciale ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii comerciale cu institutia la care persoana in cauza exercita functia de manager.

Pentru prevenirea conflictelor de interese, persoanele din conducerea institutiei, respectiv managerul, membrii comitetului director, sefi de sectie, de laborator sau de serviciu au obligatia de a depune o declaratie de interese, precum si o declaratie cu privire la incompatibilitatile prezentate in paragraful anterior, in termen de 15 zile de la numirea in functie, la Ministerul Sanatatii Publice, conform prevederilor legale.

Participarea pacientilor la programe de educatie si de cercetare medicala

Spitalul recunoaste dreptul pacientilor de a considera valorile proprii culturale, profesionale si spirituale, ca acestea ar putea sa fie in conflict cu participarea acestora in programe de educatie sau de cercetare medicale. Pacientii vor fi informati in legatura cu derularea unor astfel de programe si vor avea dreptul sa refuze participarea lor in activitati de acest tip.

Reclamatiiile pacientilor

Conducerea spitalului incurajeaza comentariile, reclamatiiile, etc. primite de la pacienti si familiile lor cu privire la serviciile noastre. Comentariile, atat cele negative cat si cele pozitive, sunt privite ca oportunitati si sunt folosite cu scopul de a imbunatati serviciile noastre.

Politica noastra este de a rezolva cu promptitudine nemulțumirle, reclamatiiile pacientului sau a familiei, precum si de a impartasi comentariile pozitive despre experientele pacientului si/sau a familiei acestuia.

Depunerea unei reclamatii sau plangeri nu va compromite accesul unui pacient la serviciile medicale ale institutiei.

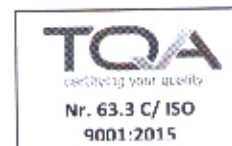
Confidentialitatea

Toti pacientii spitalului beneficiaza de protejarea intimitatii lor in orice moment si in toate situatiile, cu exceptia situatiilor in care respectarea intimitatii ar pune in pericol viata pacientilor.

Informatiile confidentiale pot fi revizuite, comunicate sau discutate doar atunci cand este necesar sa se asigure ingrijirea pacientului. Informatii medicale pot fi divulgate numai atunci cand pacientii autorizeaza acest fapt sau atunci cand dezvaluirea acestor



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



informatii este ceruta de lege.

Unitatea isi asuma responsabilitatea pentru protejarea informatiilor pacientilor, atat personale cat si medicale, si isi recunoaste responsabilitatea legala si etica in acest sens.

Incalcarile politicii de confidentialitate sunt motive pentru luarea masurilor disciplinare, inclusiv concediere.

Gestionarea durerii

Spitalul intelege ca durerea este un eveniment fiziologic si psihologic negativ si care este cel mai bine masurat de pacient.

Conducerea spitalului recunoaste ca fiind importanta gestionarea durerii in faza de prevenire a ei ori in fazele de debut ale acesteia.

CAPITOLUL III Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul spitalului

Sesizarea

Conducerea Spitalului Orasenesc Horezu poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

- incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii spitalului;
- constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

Sesizarea, nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii — comisii de disciplina, consiliul etic al spitalului constituit in baza prevederilor Ord. 1502/2016.

Angajatii spitalului nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu bunacredinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

Conducerea spitalului va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, prin organul disciplinar competent investit cu solutionarea sesizării, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

In cazul in care in situatia sesizata este implicat conducatorul Spitalului Orasenesc Horezu ori directorii acesteia, competenta in solutionarea sesizarii o are structura ierarhic superioara spitalului respective Ministerul Justitiei

Solutionarea sesizarii

Rezultatele cercetării actelor faptelor depuse spre analiza si verificare organului disciplinar competent, potrivit legii — comisii de disciplina, consiliul etic al spitalului, vor fi consemnate într-un raport scris în care va fi precizat explicit fie cazul de incalcare a codului de etica deontologie profesională, fie a normelor de conduita in relatia pacient-medic-asistenta, fie disciplinei in unitatea sanitara, fie cazul de incalcare a drepturilor pacientilor, fie orice alte situatii după caz.

Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, va contine măsurile impuse de rezultatul cercetării, în raport cu gravitatea abaterii , avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările in care fapta a fost
- gradul de vinovătie al angajatului;
- consecintele abaterii ,
- comportarea generală in serviciu a angajatului contractual;
- eventualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de către angajatul contractual.

In cazul în care organul disciplinar competent investit cu solutionarea sesizării, apreciază că gravitatea complexitatea acuzelor aduse angajatului contractual sunt de natură a afecta grav



SPITALUL ORASENESC HOREZU
Str. A.I. Cuza nr.4, Horezu
Judetul Valcea, Cod 245800
Tel.: 0250860620 sau 0250860621
Fax: 0250860231
e-mail: spitalul_horezu@yahoo.com



onoarea, prestigiul profesiei moralitatea profesională in rândul corpului profesional din care face parte, în conformitate cu prevederile legilor si regulamentelor specifice profesiei, ale statutelor ale codurilor etice de deontologie profesională poate propune transmiterea sesizării în vederea cercetării solutionării către organismele de cercetare disciplinară organizate la nivelul organismelor profesionale.

Rezultatul cercetării actelor faptelor depuse spre analiza si verificare organului disciplinar competent, potrivit legii, vor fi comunicate: - angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea; - angajatului care face obiectul sesizarii;

Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport anual al Consiliului etic al spitalului, pe baza caruia conducerea spitalului va formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate. Acesta trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

- numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala;
- categoriile si numarul de angajati contractuali care au incalcat normele de conduita morala si profesionala;
- cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;
- evidentierea cazurilor in care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
- recomandarile propuse.

Capitolul IV Dispozitii finale

Raspunderea personalului contractual

Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita constituie abatere atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii, care nu exclude raspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.

Comisiile/consiliile interne constituite in spital, cu atributii disciplinare, au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile ulterioare.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice si juridice.

Asigurarea publicitatii / informarii asupra Codului de Conduita

Pentru informarea si instruirea angajatilor, se va asigura afisarea Codului de Etică deontologie profesională a personalului contractual, pe site-ul oficial al Spitalului si in folderul comun Managementul Calitatii (comunicare interna angajati).

Intrarea in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare incepând cu data de
Prevederile prezentului Cod de etică deontologie profesională a personalului contractual sunt obligatorii pentru toti angajatii din cadrul Spitalului Orasenesc Horezu



Legislatie:

Elaborarea prezentului Cod de Etică si conduita profesionala are la baza , ca temei legal, următoarea legislatie în vigoare:

- Legea nr. 95/2006, Republicata, privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1502/19.12.2016 pentru aprobarea componenței a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- HOTĂRÂRE Nr. 2/2012 din 30 martie 2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România
- O.U.G. nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de a profesiei de asistent medical, a profesiei de moasa, si a profesiei de asistent medical , cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea functionarea Colegiului Psihologilor din România cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G. nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea functionarea Colegiului Psihologilor din România;
- Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările si completările ulterioare;
- LEGE Nr. 361/2022 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Norme de aplicare nr. 1410/2016 a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

ANEXE

- Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România
- Codul de deontologie al asistentilor medicali al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România

Președinte **Consiliului Etic**
Dr. Bostan Daniel Constantin

Consilier Juridic

JR Ionica Paul Cristina

RUNOS,

Ec Carstea Marioara

Intocmit,

Ec Popescu Ileana Teodora